FMV 基本操作 クイックシート

ソフトウェアの始め方／終わり方

ソフトウェアを始める

①「スタート」ボタンをクリックし、「@メニュー」をクリック［注1］

②「名前でさがす」をクリックし、始めたいソフトウェアのジャンルをクリック

③始めたいソフトウェアのアイコンをクリック

ソフトウェアは、「スタート」ボタンをクリックし、「すべてのプログラム」をポイントして表示されたメニューからソフトウェアをクリックしても始められます。

注1：「@メニュー」は「ワンタッチボタン」でも始めることができます（BIBLO NH、LOOXシリーズは除く）。
詳しくは、『FMV活用ガイド』→「FMVのおすすめ活用法」→「多彩なソフトウェアで楽しむ」をご覧ください。

ソフトウェアを終わる

（閉じるボタン）をクリック

メッセージが表示された場合は、メッセージに従って操作する。

ヘルプの見かた

ヘルプメニューを使う

①「ヘルプ」メニューの「トピックの検索」をクリック

②見たい目次の項目をクリック

③操作手順の説明が表示される

Windowsヘルプを使う

①「スタート」ボタンをクリックし、「ヘルプとサポート」をクリック

ヘルプの使い方は次になります。

・「検索」欄に調べたい内容を入力し、→ をクリック

・「ヘルプトピック」から調べたい項目をクリック

B6FH-1301-01-00 0403-1

画面は機種や状況により異なります。

文字入力のしかた

1 入力する場所をクリック

2 文字の種類を言語バーで選ぶ

3 入力する　文字のキーを押す　たいよう

4 変換する　変換 を押す　太陽

5 確定する　Enter を押す　下線が消える　太陽

単語ごとに、入力 ⇨ 変換 ⇨ 確定を行います。

日本語入力システムのヘルプの始め方

言語バーの？をクリックし、「Microsoft(R) IME スタンダード（またはナチュラルインプット）」→「目次とキーワード」の順にクリック

文字の消しかた

Back space を押すと、カーソルの左にある1文字が削除される

Delete を押すと、カーソルの右にある1文字が削除される

ローマ字のつづり方

あ	い	う	え	お
A	I	U	E	O
か	き	く	け	こ
KA	KI	KU	KE	KO
さ	し	す	せ	そ
SA	SI(SHI)	SU	SE	SO
た	ち	つ	て	と
TA	TI(CHI)	TU(TSU)	TE	TO
な	に	ぬ	ね	の
NA	NI	NU	NE	NO
は	ひ	ふ	へ	ほ
HA	HI	HU(FU)	HE	HO
ま	み	む	め	も
MA	MI	MU	ME	MO
や	い	ゆ	いぇ	よ
YA	YI	YU	YE	YO
ら	り	る	れ	ろ
RA	RI	RU	RE	RO
わ	うぃ	う	うぇ	を
WA	WI	WU	WE	WO
ん		ヴ		
NN		VU		

が	ぎ	ぐ	げ	ご
GA	GI	GU	GE	GO
ざ	じ	ず	ぜ	ぞ
ZA	ZI(JI)	ZU	ZE	ZO
だ	ぢ	づ	で	ど
DA	DI	DU	DE	DO
ば	び	ぶ	べ	ぼ
BA	BI	BU	BE	BO
ぱ	ぴ	ぷ	ぺ	ぽ
PA	PI	PU	PE	PO

（小さい文字）

ぁ	ぃ	ぅ	ぇ	ぉ
LA(XA)	LI(XI)	LU(XU)	LE(XE)	LO(XO)
っ［注2］	ゃ	ゅ	ょ	
LTU(XTU)	LYA(XYA)	LYU(XYU)	LYO(XYO)	

注2：子音（AIUEO以外）を2回続けて押しても入力できます。
例）にっき N I K K I

T4988618885188

句読点や記号を入力するには

キーで入力

入力したい文字	ローマ字入力	かな入力	
、（読点）	、ね を押す	Shift ＋ 、ね を押す	
。（句点）	。る を押す	Shift ＋ 。る を押す	
・（中黒）	・め を押す	Shift ＋ ・め を押す	
ー（長音）	ー ほ を押す	￥ ー を押す	
を	「ローマ字のつづり方」参照	Shift ＋ 0 わ を押す	
小さい「っ」	「ローマ字のつづり方」参照	Shift ＋ Z つ を押す	
！	Shift ＋ 1 ぬ を押す	かな入力の場合は、英字入力の状態にしておく	
？	Shift ＋ ・め を押す	かな入力の場合は、英字入力の状態にしておく	

空白を入れたい （例：あ□き）

前の文字を確定してから （スペース） を押す

行を変えたい（改行）

前の文字を確定してから Enter を押す

英字の大文字・小文字を混ぜて入力したい

英字入力の状態にして Shift ＋ 文字のキーを押す

例：Windows（最初だけ大文字）
Shift ＋ W を押す

キーボードの刻印どおりに入力できない文字

「＼」は刻印されているキーを押しても、通常は入力できません。

表中の＋記号は、前述のキーを押しながら、後述のキーを1回押す動作を表しています。

読みで入力して変換

前の文字を確定してから、ひらがな入力の状態で、読みを入力して変換する

例：から ⇨ 変換 を押す
⇨ Enter を押す ⇨ ～

入力したい文字	読み
～	から
☆★※	ほし
→←↑↓	やじるし
「」『』【】	かっこ
（株）	かぶ
〒	ゆうびん
℡	でんわ
々 〃	おなじ
○●◎	まる
ヶ	け／か
①～⑳、Ⅰ～Ⅹ	いち、に、さん…（以降同様）
□■◇◆	しかく
×	ばつ／かける
－	まいなす
％	ぱーせんと
＝	いこーる

キー表面の文字の打ち分け方

ローマ字入力

上段は Shift を押しながら押す

下段はそのまま押す

・ローマ字入力では原則として左側の文字を使用する

・キーの右側はかな入力用なのでローマ字入力では使用しない（いくつか例外もある）

かな入力

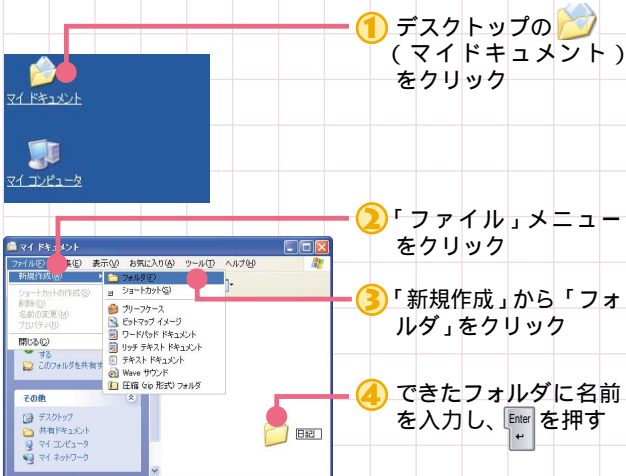
上段は Shift を押しながら押す

下段はそのまま押す

左側と右側は、入力状態を切り替えて打ち分ける

ローマ字入力とかな入力の切り替え方については、（サービスアシスタント）のトップ画面→「パソコン入門（文字入力とパソコン操作の練習）」→「はじめての文字入力」をご覧ください。

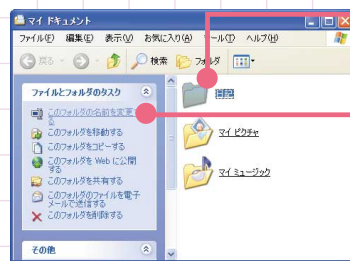
フォルダの作り方

フォルダを作る

① デスクトップの（マイドキュメント）をクリック

② 「ファイル」メニューをクリック

③ 「新規作成」から「フォルダ」をクリック

④ できたフォルダに名前を入力し、Enter を押す

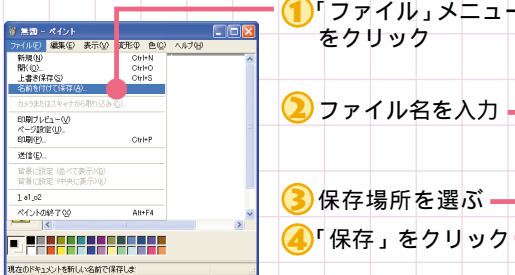
フォルダの名前を変える

① 名前を変えたいフォルダをポイント [注3]

② 「このフォルダの名前を変更する」をクリック

③ 名前を入力し、Enter を押す

注3：画面の中の絵などにマウスポインタを合わせる操作のことです。そのとき、マウスまたはフラットポイントのボタンは押しません。

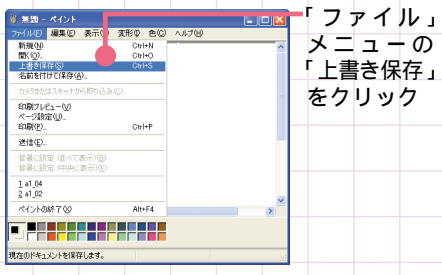
ファイルの保存のしかた

ファイルを保存する

① 「ファイル」メニューの「名前を付けて保存」をクリック

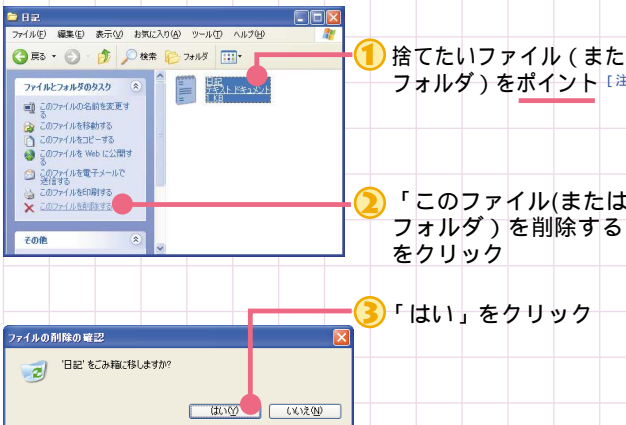
② ファイル名を入力

③ 保存場所を選ぶ

④ 「保存」をクリック

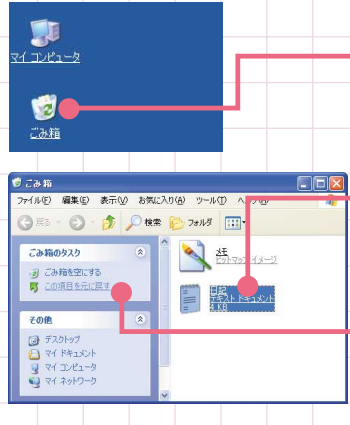
上書き保存する

「ファイル」メニューの「上書き保存」をクリック

ファイル／フォルダの削除のしかた

ファイル／フォルダを捨てる

① 捨てたいファイル（またはフォルダ）をポイント [注3]

② 「このファイル(またはフォルダ）を削除する」をクリック

③ 「はい」をクリック

捨てたファイル／フォルダを元に戻す

① デスクトップの（ごみ箱）をクリック

② 元に戻したいファイル（またはフォルダ）をポイント [注3]

③ 「この項目を元に戻す」をクリック

「ごみ箱を空にする」をクリックすると、ファイル／フォルダを完全に削除できます。

デスクトップとウィンドウについて

ウィンドウを移動する
タイトルバーをポイントし、目的の位置までドラッグ [注4]

ウィンドウを最大化する
（最大化ボタン）をクリック

ウィンドウが画面いっぱいに広がる。最大化したウィンドウを元のサイズに戻すには、をクリック

ウィンドウを最小化する
（最小化ボタン）をクリック

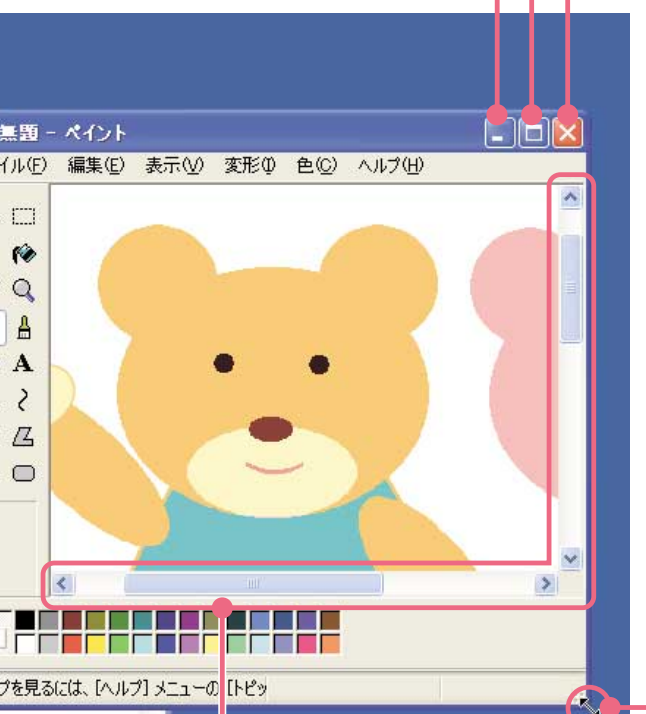
ウィンドウがタスクバーに入る

後ろのウィンドウを前面に表示する
ウィンドウに対応するボタンをクリック

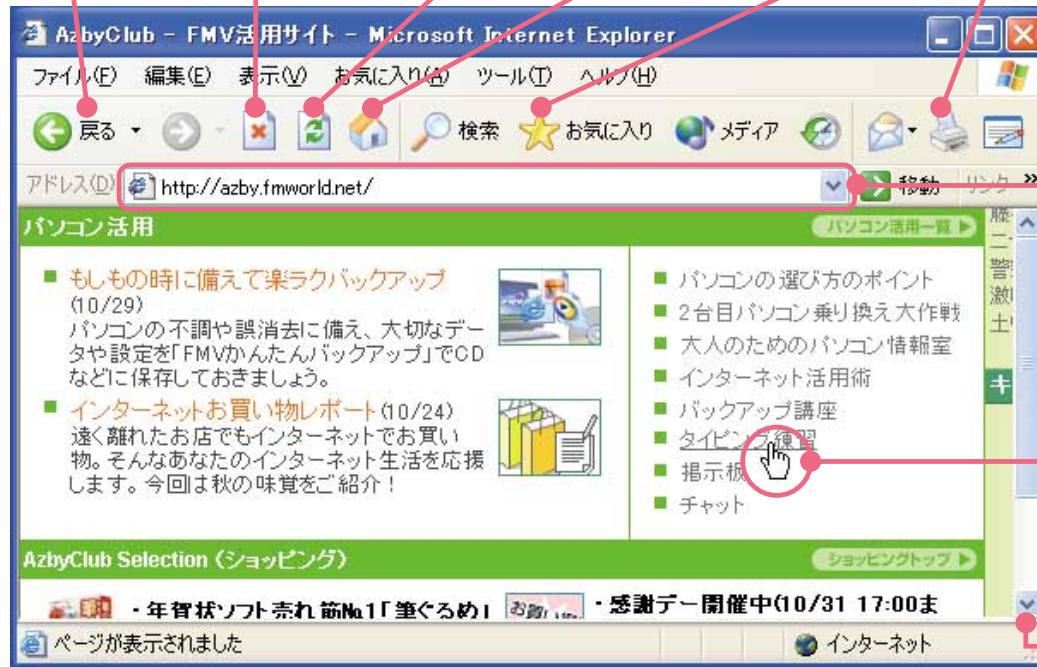
ボタンに対応したウィンドウが前面に表示される

最小化したウィンドウを元に戻す
タスクバーの最小化されたボタンをクリック

スクロールする
を数回クリック、または、をドラッグ [注4]

大きさを変える
上下左右斜めいずれかの縁をポイントし、マウスポインタが ⟷ の形になったらドラッグ [注4]

注4：ドラッグ
マウス、またはフラットポイントの左ボタンを押したまま、目的地まで移動し、指を離す操作のことです。

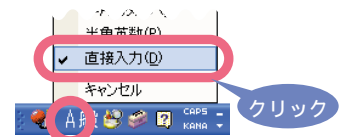
ホームページを見るには ～Internet Explorerの使い方～

- ひとつ前のページに戻る
- なかなか表示されないとき、ページが送られてくるのを中止する
- 表示しているページを最新の状態にする
- 最初のページに戻る
- お気に入りに登録したページの一覧を表示
- 表示中のページを印刷
- ウィンドウを閉じる
- ここに、見たいホームページのアドレスを入力して Enter を押すと、ホームページが表示される。アドレスの入力については、下を参照
- に変わるところは、クリックできる。クリックすると、別のページを見ることができる
- 隠れている部分を表示するときにクリック

インターネットで使う文字や記号を入力するには

インターネットのアドレスは、半角で入力します。

アドレスを半角で入力

① アドレスの入力欄をクリック

② 言語バーを「直接入力」の状態にする [注5]

注5：「直接入力」の状態とそれ以外の状態は、半角/全角 を押しても切り替えられます。

③ 文字のキーを押す

記号の入力のしかた

入力したい文字	キーの操作
˜（チルダ）	Shift ＋ ~^へ を押す
/（スラッシュ）	?・/め を押す
@（アットマーク）	`@゛ を押す
.（ピリオド）	>。.る を押す
-（ハイフン）	=-ほ を押す
_（アンダーバー）	Shift ＋ _\ろ を押す
:（コロン）	*:け を押す
?（半角のクエスチョンマーク）	Shift ＋ ?・/め を押す

表中の＋記号は、前述のキーを押しながら、後述のキーを1回押す動作を表しています。

このマニュアルは再生紙を使用しています。